



---

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES I ENTITATS SENSE ÀNIMS DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ I EL FOMENT D'ACTIVITATS CULTURALS PER A L'EXERCICI 2011**

**PRIMERA.- OBJECTE**

L'establiment de les condicions per les quals es regula la concessió de subvencions per a desenvolupar i fomentar activitats, programes i projectes amb fins culturals en l'exercici 2011.

**SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC**

El procediment de concessió de les subvencions es regirà d'acord al que disposen les presents bases i, en el que no estiga previst en elles, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Ordenança reguladora de les subvencions aprovada en sessió ordinària del Ple celebrat el dia 2 de febrer de 2006 (BOP núm. 36, de 25 de març de 2006), així com d'acord a la resta de normes del dret administratiu i, si no hi ha, a les normes del dret privat.

**TERCERA.- BENEFICIARIS**

1. Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions sense ànims de lucre, així com les persones físiques, que estiguen domiciliades o empadronades en el municipi.

2. Les associacions i entitats sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el registre d'associacions de l'Ajuntament de l'Alcora.

3. Serà requisit imprescindible, per a poder ser beneficiari d'aquesta convocatòria, tindre correctament justificades totes aquelles subvencions i ajudes concedides per aquest Ajuntament en exercicis anteriors.

4. No podran tindre la condició de beneficiaris les persones o entitats en els que concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 de la Llei general de subvencions o que es troben sotmeses a alguna de les causes de prohibició de l'Ap. 3.

**QUARTA.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Els beneficiaris de les subvencions, que hauran de trobar-se en situació que legitime la seua concessió i complir amb els requisits i condicions que comporta la concessió de l'ajuda, estaran obligats a:

a) Acomplir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent.

d) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que es done als fons percebuts.

e) Acreditar, amb anterioritat a que es dicte la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals es troben les de la hisenda municipal i enfront de la Seguretat Social, en la forma que reglamentàriament es determine.

En relació amb el compliment de les obligacions amb la hisenda municipal, l'àrea de gestió sol·licitarà l'esmentada acreditació a la tresoreria municipal. En cas que siga negativa, l'àrea de gestió haurà de notificar aquesta circumstància a l'efecte d'esmenar la deficiència.

f) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i els registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control.



g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i de control.

h) Donar l'adequada publicitat, en la difusió de l'activitat objecte de la subvenció, perquè es conega que els programes, activitats, inversions o actuacions són finançades per l'Ajuntament de l'Alcora.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos legal o reglamentàriament.

j) Retre comptes en la forma prevista legal o reglamentàriament.

#### QUINTA.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La quantia global de la present convocatòria ascendeix a 32.000,00 euros, finançant-se a càrrec de l'aplicació pressupostària 3300.48009 del vigent Pressupost general de l'Ajuntament de l'Alcora.

#### SEXTA.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds de subvenció contindran la documentació que a continuació s'indica:

a) Una instància firmada pel president de l'entitat, o per qui tinga conferida la delegació degudament acreditada, en la que es farà constar de forma explicativa i de manera detallada el conjunt de les activitats a desenvolupar i el pressupost total desglossat (de despeses i ingressos) per a cadascuna de les activitats per a les que se sol·licita la subvenció, segons l'annex I.

b) En cas que es tracte d'una persona jurídica, es presentarà:

- Una fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts degudament inscrits en el registre corresponent.

- Una fotocòpia compulsada del DNI del representant de l'entitat.

- Una fotocòpia compulsada del CIF de la persona jurídica.

En cas que s'haja presentat a l'Ajuntament de l'Alcora en anteriors convocatòries, es farà constar per escrit, sempre que no s'hagen produït canvis en la documentació.

- I, per a les associacions inscrites en el registre municipal d'associacions d'aquest municipi, es podrà substituir l'anterior documentació pel certificat expedit pel secretari general d'aquesta corporació, en què s'acredite la seua inscripció en el registre municipal d'associacions.

- Finalment, haurà de presentar-se una declaració responsable, expedida pels òrgans representatius de l'entitat, en la que es faça constar el nombre de socis al corrent de les quotes i les que s'han cobrat efectivament en l'exercici anual i en el precedent.

c) Per a quantificar la subvenció haurà de presentar-se:

- Una declaració responsable de les subvencions rebudes, o pendents de rebre, d'institucions públiques o privades per al programa objecte de la subvenció.

- Una memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que se sol·licita.

- Un projecte concret per al que es pretén la subvenció i un pressupost detallat de despeses i ingressos a realitzar per a la seua execució.

- Sistemes de seguiment i autoavaluació de l'execució del projecte.

- Qualsevol altre document que es considere necessari per a permetre una millor valoració de les subvencions que se sol·liciten.

d) Una declaració del representant legal de l'entitat en la que manifeste no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les administracions públiques o per a obtindre subvencions per part d'aquestes i de trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat, segons l'annex II.

e) Una certificació acreditativa de no ser deutor a la Hisenda Pública i d'estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social, expedit pels òrgans competents corresponents. L'Ajuntament de l'Alcora podrà sol·licitar aquestes certificacions de forma directa amb l'autorització prèvia firmada pels beneficiaris.

f) Una acreditació d'estar al corrent del pagament de qualsevol tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament, expedit a petició de l'interessat.



g) Un certificat de l'oficina bancària on figure el "Codi de Compte Client" de l'entitat sol·licitant.

2. Quan es tracte de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tindran igualment la condició de beneficiaris. En tot cas, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb prou poders per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei general de subvencions.

3. La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació de les presents bases i normes que regulen el seu atorgament.

#### SÈPTIMA.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds d'aquestes subvencions serà d'1 mes comptat a partir de l'endemà a la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província. Les sol·licituds hauran de ser presentades en el registre general de l'Ajuntament de l'Alcora .

#### OCTAVA.- ESMENA DE LA SOL·LICITUD

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l desistirà de la sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'empara del que disposa l'art. 71 de la Llei 30/1992.

#### NOVENA.- PROCEDIMENT

La concessió d'aquestes ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva. D'aquesta manera, el seu procediment de concessió haurà d'ajustar-se als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

#### DESENA.- ÒRGANS COMPETENTS

Els òrgans competents en aquest procediment seran:

- a) Òrgan resolutori: serà la Junta de Govern Local. S'encarregarà de concedir les subvencions.
  - b) Comissió de Valoració: serà qui formularà la proposta de resolució per a la valoració dels projectes i la seua composició serà la següent:
    - Tema 1.-  
resident: l'alcalde o regidor en qui delegue.
    - Tema 2.-  
ocals:
      1. Regidor delegat de l'àrea.
      2. 1 funcionari de l'àrea.
      3. 1 representant de cada grup polític municipal.
      4. El secretari general o el funcionari en qui delegue.
      5. L'interventor o el funcionari en qui delegue.
1. Secretari, càrrec que serà exercit pel funcionari encarregat de la gestió de l'expedient i/o pel personal del servei al qual corresponga segons la convocatòria.

#### ONZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris que s'han de seguir per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:
  - a) Programes, projectes o activitats orientades a sectors de la població amb àmplia participació dels ciutadans: fins a un màxim de 4 punts.



- 
- b) Promoció i projecció pública del programa, projecte o activitat: fins a un màxim de 2 punts.
  - c) Reforçament i/o complementarietat respecte de les accions i programes municipals: fins a un màxim de 2 punts.
  - d) Dèficit d'activitats anàlogues en la població: fins a un màxim de 2 punts.
2. L'import de la subvenció a concedir serà proporcional al resultat dels punts obtinguts en la valoració.
3. L'import de les subvencions regulades en aquestes bases no excedirà en cap cas el 50% del cost de l'activitat o projecte al que s'aplique.

#### DOTZENA.- RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos, comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert en la convocatòria per a presentar-les, i el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

L'acord de resolució de la subvenció serà notificat a la persona o entitat sol·licitant. En el cas de la concessió, s'expressarà la quantia de la subvenció, la forma de pagament, les condicions en què s'atorga i els mitjans de control que, si és el cas, s'hagen establert.

En cas que es concedisca la subvenció, es procedirà al pagament del 50 % del total de la subvenció concedida, pendent de justificació per a l'abonament del 50 % restant.

La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució podrà presentar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la seua notificació. No obstant això, els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució davant de la Junta de Govern Local.

#### TRETZENA.- PUBLICITAT.

Es donarà publicitat de les subvencions concedides segons el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

#### CATORZENA.- COMPATIBILITAT.

La subvenció concedida serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats. L'import total de la subvenció concedida per l'Ajuntament de l'Alcora més altres subvencions concedides per altres organismes no podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada.

#### QUINZENA.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. El pagament es realitzarà amb justificació prèvia, per part del beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte, o objectiu per al que es concedeix.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial del a subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2. El 50% restant s'abonarà una vegada que la intervenció municipal comprove, amb caràcter favorable, la documentació justificativa de l'aplicació dels fons concedits.

#### SETZENA.- JUSTIFICACIÓ.

1. Per a percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases és necessari presentar en l'Ajuntament la documentació següent:

a) Una memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts. I una certificació, expedida pel perceptor, que s'ha acomplert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al projecte presentat.

b) Una instància subscripta pel president de l'entitat dirigida a l'Alcaldia-Presidència on se sol·licite el pagament del 50% restant de la subvenció.



- c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
1. Una relació classificada de les despeses i de les inversions de l'activitat.
  2. Les factures incorporades en la relació anterior i la documentació acreditativa del pagament.
  3. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la seua procedència.
2. Les factures originals, referents a les despeses efectuades en el compliment de l'activitat subvencionada, que hauran de complir amb els requisits establerts en el RD 1496/2003, de 28 de novembre. Així mateix, hauran de reunir els següents requisits:
- a) Ser originals o fotocòpies compulsades per la Secretaria General.
  - b) Estar datades durant l'any en què s'haja concedit la subvenció i, si es tracta d'una activitat puntual, en la data corresponent a aquesta activitat.
  - c) Contindre el document d'identificació fiscal del perceptor.
  - d) Contindre les dades identificatives del proveïdor o empresa que expedisca la factura (nom o raó social, NIF o CIF i domicili).
  - e) Ajustar-se al pressupost presentat quan es va formular la sol·licitud.
- S'acreditarà per part del beneficiari que la totalitat de les factures han sigut pagades. La forma d'acreditació del seu pagament serà:

- c) Preferentment mitjançant **transferència bancària**, indicant-se així tant en la factura com en el compte beneficiari i en la presentació del document bancari per a la seua comparació, a més de l'extracte del compte on figure el càrrec de l'esmentada transferència.
- **Pagament en efectiu**, mitjançant rebut signat i segellat pel proveïdor, en el que s'indicarà la factura o document justificatiu de la despesa a què correspon el pagament, a més de la seua data. Davall de la signatura han d'aparèixer el nom i cognoms de qui rep els fons i el DNI, i/o ocupació que ostenta en l'empresa, així mateix s'aportarà a la factura, indicant "pagat" sobre aquesta.
  - **Pagament per domiciliació bancària**, mitjançant presentació, per a la seua comparació amb l'extracte on figure el càrrec bancari corresponent.
  - **Pagament per xec nominatiu**, mitjançant un rebut signat i segellat pel proveïdor, en el que s'especificarà la factura de la despesa a què correspon el pagament i la seua data; i el número i la data del xec. Davall de la signatura del rebut apareixerà el nom i el número del NIF de la persona que signa. I s'acompanyarà d'una còpia de l'extracte bancari del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada, i la corresponent factura.

La intervenció municipal deixarà constància en les factures, mitjançant estampació, de què han sigut utilitzades com a justificants de la subvenció percebuda.

3. La documentació justificativa a la qual fa referència l'apartat 1 de la present base es presentarà dins dels trenta dies següents a la finalització de l'activitat o activitats singulars i, en tot cas, abans del 15 de novembre de 2011. En aquesta justificació es faran constar el compliment de la finalitat i l'aplicació de les quanties percebudes per a la realització de les activitats o programes subvencionats.

4. En cas que existisquen defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, se li requerirà la seua correcció en un termini de 10 dies.

5. Transcorregut el termini establert de justificació, sense que aquesta justificació s'haja presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies li siga presentada. La falta de presentació de la justificació en aquest últim comportarà l'exigència del reintegrament i la resta de responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

6. L'aprovació del pagament correspondrà a l'Alcaldia, reduint l'import de la subvenció en la part proporcional del que realment s'haja justificat.



**DISSETENA.- REINTEGRAMENT**

1. En cas que es produïska un incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases -i en especial d'alguns dels requisits exigits per a la concessió d'aquestes subvencions pel que fa a la seua quantia, justificació, finalitat o no inversió-, caldrà ajustar-se al que disposa el títol II de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, així com al que estableix el títol IX de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions; pel que fa al règim d'infraccions i sancions.

2. Serà procedent el reintegrament de les quantitats concedides, així com l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els supòsits de l'art. 37 de l'esmentada llei, com estableix l'Ordenança general de subvencions.

l'Alcora, 11 de febrer de 2011.

L'ALCALDE

M. Javier Peris Salvador